

ПРИКАЗ
об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета

от 29.12.2017

№178-В

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Закон о бухучете), Бюджетного Кодекса, Налогового Кодекса, приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция к Единому плану счетов № 157н).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единую учётную политику учреждения, подготовленную с учётом требований действующих нормативных правовых актов, в новой редакции.
2. Применять утверждённую настоящим приказом учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2018 года и применять во все последующие отчётные периоды с внесением в неё в установленном порядке необходимых изменений и дополнений в порядке, установленном действующим законодательством
3. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
4. Ознакомить с учётной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учётному процессу
5. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учёта возложить на главного бухгалтера Мухину В.М.

Главный врач



А.П. Пакшин

Содержание учётной политики ГБУЗ НО «Дальнеконстантиновская ЦРБ»

1. Нормативные документы.

2. Раздел 1. Общие положения

3. Раздел 2. Технология обработки учётной информации

- Оформление первичных (сводных) учётных документов
- Электронный документооборот

4. Раздел 3. План счетов

- Формирование рабочего плана счетов

5. Раздел 4. Учёт отдельных видов имущества и обязательств

- Нефинансовые активы
- Основные средства.
- Материально-производственные запасы.
- Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.
- Расчеты с подотчетными лицами
- Расчёты с дебиторами и кредиторами
- Расчеты по обязательствам учреждения.
- Дебиторская и кредиторская задолженность
- Финансовый результат
- Санкционирование расходов.
- События после отчётной даты.
- Обесценение активов

6. Раздел 5. Инвентаризация имущества и обязательств.

7. Раздел 6. Первичные и сводные учётные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота

8. Раздел 6.1. Порядок передачи документов бухгалтерского учёта при смене главного бухгалтера

9. Раздел 7. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

10. Раздел 8. Бухгалтерская (финансовая) отчётность

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Состав постоянно действующей комиссии по принятию и выбытию основных средств
- Приложение 2. Состав постоянно действующей комиссии ежегодной инвентаризации имущества, активов и обязательств
- Приложение 3. Состав комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта
- Приложение 4. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы
- Приложение 5. Перечень должностей сотрудников, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности
- Приложение 6. Рабочий план счетов
- Приложение 7. Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря
- Приложение 8. Положение о служебных командировках
- Приложение 9. Порядок принятия обязательств
- Приложение 10. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
- Приложение 11. Перечень регистров бюджетного учёта
- Приложение 12. Перечень должностей сотрудников, ответственных за учёт и хранение бланков строгой отчётности
- Приложение 13. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов
- Приложение 14. Положение о выдаче под отчёт денежных средств, составлении и представлении отчётов подотчётными лицами
- Приложение 15. Положение о внутреннем финансовом контроле
- Приложение 16. Порядок признания и отражения в учёте и бухгалтерской отчётности событий после отчётной даты

- Приложение 17. График документооборота
- Приложение 18. Порядок расчёта резервов по отпускам
- Приложение 19. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов
- Приложение 20. Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

Главный бухгалтер



В.М. Мухина

*Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области
«Дальнеконстантиновская центральная районная больница»*

П Р И К А З

29.12.2018 года

№ 154-В

«О внесении изменений в Учётную политику,
утверждённую приказом от 29.12.2017 № 178-В»

С 1 января 2019 года вступают в силу федеральные стандарты госсектора по приказам Минфина от 30.05.2018 № 122н «Влияние изменений курсов иностранных валют», от 27.02.2018 № 32н «Доходы», от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», № 275н «События после отчетной даты», № 278н «Отчет о движении денежных средств».

В связи с этим приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2017 № 178-В:

1. Раздел «Общие положения» дополнить пунктами 3 и 4:

«3. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

4. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств, на основе своего профессионального суждения.».

2. Раздел «Финансовый результат» дополнить подпунктом 10.6:

«10.6. Резерв по сомнительным долгам создается в конце каждого отчетного периода не позднее последнего дня отчетного периода. Основание для создания резерва – решение комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, оформленное по результатам инвентаризации задолженности на основании документов, подтверждающих сомнительность долга. Величина резерва равна величине выявленной сомнительной задолженности.».

3. Раздел 3 Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов дополнить абзацем седьмым следующего содержания»;

«– выявление сомнительной и безнадежной задолженности;».

4. Утвердить Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию (Приложение №20)

5. Раздел «Учёт отдельных видов имущества и обязательств» п. 9 добавить п.п. 9.3 следующим содержанием:

«9.3 Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию (Приложение №20).

6. Утвердить новый Рабочий план счетов (Приложение 6) к Учётной политике.

7. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2019 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Мухину В.М.

Главный врач



Пакшин А.П.